



Klageprocedure

Retningslinjer i forbindelse med klager

- **Klager skal være skriftlige.** Alle andre former for klager anses som uformelle henvendelser og giver normalt ikke anledning til sagsbehandling.
- Klagen indgives til Skoleleder.
- Klager, der ikke relateres til en konkret person, behandles i ledelsen.
- Klager, der kan relateres til en konkret person, behandles af Skolelederen og Afdelingslederen.
- På klager kan det forventes, at der foreligger svar senest 10 arbejdsdage efter bekræftet modtagelse af klagen.

Klager der vedrører elever arkiveres på elevsagen.

Med venlig hilsen

Jon Lillemark Jørgensen
Skoleleder