Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 14. september 2026
Dragør Skole
Kl. 17.00 til 19.30

	Medlemmer: ***Forældrerepræsentanter***: Nelle Seiersen, Gitte Gudjonsson, Mads Gudiksen, Maiken Eichild Ledertoug, Mette Stie Kallesøe, Sabine Guldbjerg Cowan, Tine Bak Syberg **Suppleanter:** Rebecca Bro, Maria Haargaard ***Kommunal repræsentant***: Trine Søe (C) ***Skoleleder:*** Jon Lillemark Jørgensen ***Administrativ koordinator:*** Maikhen Petersen ***Medarbejderrepræsentanter***: Kathrine Madani (skole) og Gitte Laursen (SFO). ***Elevrepræsentanter***: Sarah Boas Gertsen (9a), Emilie Bak Syberg (9b)	**Afbud** Nelle Seiersen, Sabine Guldbjerg Cowan, Maiken Eichild Ledertoug, Mette Stie Kallesøe Rebecca Bro Gitte Laursen Sarah Boas Gertsen
	DAGSORDEN	**REFERAT**
17.00	**1. Godkendelse af dagsorden**	Dagsordenen blev godkendt
	2. Godkendelse af referat den 20. august 2026 ***Bilag 2,1:*** Referat af SB møde 20. august 2026.	Referatet blev godkendt
17.05	**3. Orientering fra ledelsen**	Der er meget at se til i øjeblikket. Lidt udfordrede på problemerne med indhentelse af børne- og straffeattester i forbindelse med ansættelser. Der er ansat to nye medarbejdere fra hhv. almen- og specialområdet og på begge områder er der genopslag af en stilling. Stemningen blandt personalet er god på trods af opstramningen på budgettet.
17.30	**4. Orientering fra eleverne**	Der har været et elevrådsmøde, hvor der blev valgt forskellige repræsentanter. Ønsker om at 9. klassernes lektier fordeles mere over året.
17.35	**5. Høringssvar** Som led i konstitueringsaftalen er der gennemført en samlet evaluering af Dragør-modellen gennem arbejdet med at udvikle en ny tildelingsmodel på skole- og SFO-området. Kommunalbestyrelsen sender forslaget om	Skolebestyrelsen drøftede høringsmaterialet. Formand og næstformand havde udarbejdet et oplæg til høringssvar, der blev uddelt og drøftet.

	ny tildelingsmodel i høring hos skolebestyrelsen. Høringssvar skal sendes til bsf@dragoer.dk att. Mie Friis Poulsen senest den 18. september 2026. ***Bilag 5,1:*** Sagsfremstilling ny tildelingsmodel ***Bilag 5,2:*** Skoleområdet - indfasningsmodel ***Bilag 5,3:*** SFO-området - grundnormering ***Bilag 5,4:*** BDO rapport – følgenotat ***Bilag 5,5:*** Budgettildeling 2025 skolerne ***Bilag 5,6:*** SFO tildelingsmodel 2025	Kommunalbestyrelsesmedlemmet orienterede om processen med udarbejdelse af tildelingsmodellen og det materiale, der har været fremlagt fra BDO. Skolebestyrelsen kom med input til høringssvaret, der tilrettes og rundsendes til godkendelse i skolebestyrelsen
18.05	**6. Princip for undervisningens organisering** Princippet er tilføjet et afsnit om valgfag. Skolebestyrelsen bedes drøfte og godkende tilføjelsen. ***Bilag 6,1:*** Princip for undervisningens organisering.	Skolebestyrelsen godkendte princippet.
18.20	**7. Anvendelse af "smart briller"** Fra et medlem af skolebestyrelsen ønskes en drøftelse af anvendelse af "smart briller" på skolen. Der fremsættes et forslag om, at det gøres ulovligt at medbringe eller anvende "smart briller" på skolens områder i skoletiden.	Med den teknologiske udvikling kommer der flere og flere forskellige gadgets, der både kan filme og optage lyd. For at principperne ikke skal tilrettes hver gang, tilføjes en generel beskrivelse af at alle private gadgets, der kan optage billede og lyd kun må anvendes efter samtykke. De tilrettede principper tages op til godkendelse i skolebestyrelsen.
18.40	**8. Den gode kommunikation – også når vi er uenige** Kontaktrådets input til "Den gode kommunikation - også når vi er uenige" tages op til status. ***Bilag 8,1:***	Skolelederen gav en status på opsamlingsnotatet fra mødet med kontaktforældrene. Særlig blev fremhævet, at ledelsen sørger for hurtig kommunikation/information og ekstra forældremøder. Det er også præciseret overfor personalet, hvordan Aula anvendes bliver brugt i ledelsen i forhold til

Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 14. september 2026
Dragør Skole
Kl. 17.00 til 19.30

	Opsamlingsnotat fra mødet med kontaktrådet.	hurtigere kommunikation/information med forældrene. Retningslinjer for brug af Aula, ugenote og ugeplan er indskærpet overfor personalet. Der er dog et hængeparti i forhold til at følge op på de medarbejdere, hvor der stadig er udfordringer.
19.00	**9. Meddelelser fra** ***a. Formanden/næstformanden***	Der er indgået budgetforlig.
19.10	***b. Lærerne/Pædagogerne***	Personalet mærker også travlheden hos ledelsen og mange vikarer i forbindelse med forskellige medarbejdernes orlov. Personalet undres over, at der ikke dukker så mange forældre op til forældremøderne. Et forslag kunne være at bede om tilmelding. Princip om skolehjem samtaler tilrettes og tages op i skolebestyrelsen.
19.20	***c. KB repræsentanten***	Der blev orienteret om det netop indgåede budgetforlig, hvor ingen af R-forslagene er iværksat. Der er bevilget lidt ekstra midler til undervisningsmiljøer/midler. Der er afsat penge til et ekstra 9. spor for at være på forkant.
19.25	**Punkter til kommende møder** ***December*** - Antimobbestrategien genbesøges. - Der ønskes en indføring i, hvad det er for nogle nye lovændringer, der er på vej på folkeskoleområdet. ***Skoleår 2026/2027*** - Udearealer – rum til læring Næste skolebestyrelsesmøde: Torsdag den 29. oktober 2026 fra 17.00 til 19.30.	Intet.
	10. Eventuelt	Intet.